

Инструкция по подаче искового заявления в суд в электронном виде

Данная инструкция актуальна для подачи искового заявления о защите прав потребителей, лично (не через представителя), с использованием аккаунта на портале ГОСУСЛУГ, без использования ключа квалифицированной электронной подписи.

Подготовка документов:

- 1) Распечатайте исковое заявление. Подпишите. Отсканируйте в единый документ (все страницы иска в одном файле). Обратите внимание, что на последнем листе искового заявления – Расчет исковых требований. Он является отдельным документом, подпишите его и отсканируйте в отдельный документ.

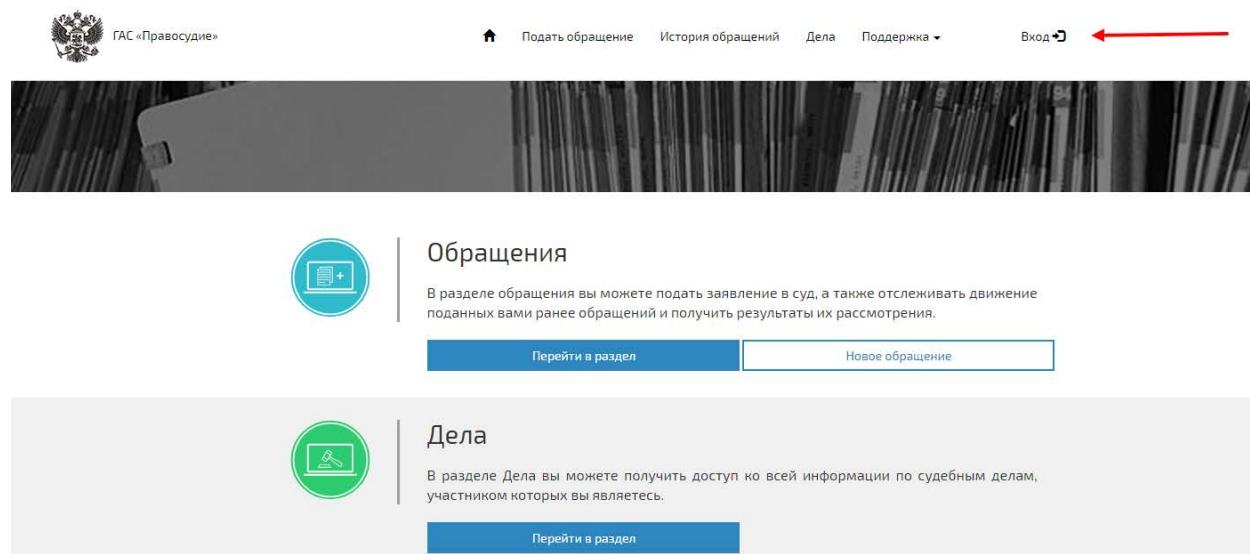
Требования к сканам:

- 1) Каждый документ в отдельном файле
- 2) Формат скана - pdf
- 3) оттенки серого либо, если это необходимо, в цветном виде
- 4) от 200 до 300 точек на дюйм
- 5) наименование скана должно содержать наименование документа, номер (если есть), дата, количество страниц в документе (Например, Исковое заявление от 12.07.2017 на 7 л.)
- 6) после сканирования обязательно проверьте, чтобы документ хорошо читался.

- 2) Отсканировать все приложения к исковому заявлению, соблюдая все требования к сканам, приведенные выше.

- 3) Зайдите на сайт ГАС «Правосудие» <https://ej.sudrf.ru/>

- 4) Нажмите на ВХОД



5) Поставьте галочку и нажмите ВОЙТИ



ГАС «Правосудие»

Авторизация пользователя

Для доступа к сервису «Электронное правосудие» необходимо ознакомиться с документом «Пользовательское соглашение» и выразить свое согласие на обработку персональных данных. В противном случае доступ к сервису не может быть предоставлен.

Я ознакомился(ась) с «Пользовательским соглашением» и согласен(на) на обработку персональных данных.

Перед началом работы в Личном кабинете Вы можете ознакомиться с документом «Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа».

ЕСИА

Для входа используйте Вашу учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

6) Введите логин и пароль от доступа к сервису ГОСУСЛУГИ, нажмите ВОЙТИ

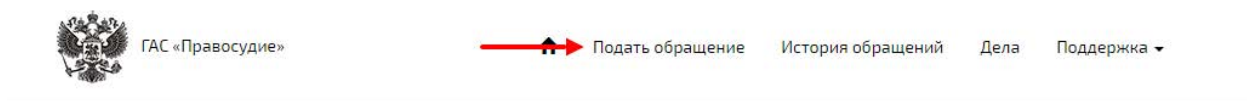
ГОСУСЛУГИ
Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход ГАС "Правосудие"

Чужой компьютер


[Восстановить пароль](#)

7) После того, как Вы вошли, нажмите в верхнем меню на ПОДАТЬ ОБРАЩЕНИЕ



ГАС «Правосудие»

Подать обращение История обращений Дела Поддержка ▾




Обращения


В разделе обращения вы можете подать заявление в суд, а также отслежи поданных вами ранее обращений и получить результаты их рассмотрения

Перейти в раздел Новое обраще

8) Нажмите на ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ в разделе ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ИНЫМ ПРОИЗВОДСТВАМ




Подать обращение




Административное исковое заявление

Подать заявление




Заявление по иным производствам

Подать заявление ←



Предоставление доступа к делу

Подать заявление



Обращение в арбитражный суд

Подать обращение

9) В открывшейся форме:

1.1 нажимаете ЛИЧНО в разделе СПОСОБ ОБРАЩЕНИЯ

1.2 Заполняете свои данные (если что-то не заполнилось автоматически после нажатия кнопки ЛИЧНО) в разделе ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

1.3 В разделе СУД нажмите ВЫБРАТЬ СУД. во всплывшем окне выберете свой регион и суд (наименование суда указано в шапке искового заявления), нажмите СОХРАНИТЬ

1.4 В разделе СУТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ нажмите на ДОБАВИТЬ ФАЙЛ. Во всплывшем окне заполните ОПИСАНИЕ – наименование искового заявления (например, исковое заявление от 12.07.2017), укажите цифрой количество листов в исковом заявлении, прикрепите файл искового заявления (подготовленный в пункте 1 настоящей инструкции), нажав на ВЫБРАТЬ ФАЙЛ. Далее нажмите на кнопку ДОБАВИТЬ.

1.5 Аналогично пункту 1.4. добавьте все приложения к исковому заявлению в раздел ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВЛЕНИЮ

1.6 В разделе ОПЛАТА ГОСПОШЛИНЫ поставьте галочку напротив фразы «Заявитель освобожден от уплаты...». В этот раздел добавлять файл не нужно.

1.7 Нажмите СФОРМИРОВАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

10) Проверьте правильность данных и нажмите ОТПРАВИТЬ.

Отслеживания состояния Вашего искового заявления

Для отслеживания состояния Вашего искового заявления перейдите в пункт меню ИСТОРИЯ ОБРАЩЕНИЙ.

- 1) После отправки искового заявления, информация о нём должна появиться в таблице.
- 2) Статус ОТПРАВЛЕНО В СУД и/или ПРОВЕРКА ЭП ПРОЙДЕНА означает, исковое заявление успешно отправлено в суд, но ещё не зарегистрировано.
- 3) Далее, как правило в течение 1-2 дней, статус изменяется на ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В СУДЕ либо на ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ОБРАЩЕНИЯ

Если статус заявления ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ОБРАЩЕНИЯ

Если статус изменился на ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ОБРАЩЕНИЯ, это означает, что суд не зарегистрировал исковое заявление. Для того, чтобы понять причины нажмите на ссылку ИСТОРИЯ РАССМОТРЕНИЯ, находящуюся под статусом. В раскрытой истории Вы увидите описание причин технического отказа.

Например:

28.06.2017 12:44:24 **Технический отказ в приеме обращения**
Обращение в суд и (или) прилагаемые к нему документы не представлены в виде отдельных файлов: в одном файле содержится несколько электронных документов или несколько электронных образов документов. Наименование файлов не позволяет идентифицировать документы, в них содержащиеся.

Согласно Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, утвержденным Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 №251 (далее по тексту Порядок), каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе (например: исковое заявление от 05122016 3л.pdf).

Наименования файлов не позволяют идентифицировать документы в них содержащиеся.

Все наименования файлов должны позволять идентифицировать документы в них содержащиеся, например содержать наименование документа, дату, количество листов.

Некоторые файлы содержат несколько электронных образов документов. Согласно п.2.2.1 Порядка электронный образ документа создается с помощью средств сканирования. Сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом либо сером цвете (качество 200 - 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).

Кроме того, в соответствии с п. 4.5. Порядка, документы отклоняются если, документы нечитаемы, в частности: отсутствует связный текст.

Документ, содержащийся в файле с наименованием "Заказ наряд на диагностику на 1 л." - нечитаемый.

Одновременно сообщая, что Правила подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа размещены на официальном сайте Красногвардейского районного суда во вкладке "Подача процессуальных документов в электронном виде".

● № 78RS0015-505-17-0000258
от 26.06.2017 16:50

[Невский районный суд](#) (Город
Санкт-Петербург)

Заявление по иным производствам

Зарегистрировано в суде
[История рассмотрения](#) ▶

Обращаем Ваше внимание, что регистрацией искового заявления занимаются сотрудники канцелярии суда и они НЕ ЧИТАЮТ исковое заявление. Отказ НИКАК НЕ СВЯЗАН С СОДЕРЖАНИЕМ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ. Данный отказ связан исключительно с несоответствием сканов, указанным в пункте 1 настоящей инструкции требованиям, либо с ошибками в заполнении форм при отправке иска в суд в электронном виде через ГАС «Правосудие».

Если Вам не понятны причины технического отказа, необходимо позвонить для уточнения в суд или попытаться самостоятельно найти ошибку.

Если статус заявления ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В СУДЕ

Если статус заявления ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В СУДЕ, поздравляем! Исковое заявление зарегистрировано в суде. Через 1-2 дня информацию о нём, о номере материала и назначенном судье Вы сможете увидеть на сайте суда в разделе СУДОПРОИЗВОДСТВО. Ещё через 3-5 рабочих дней будет назначен номер дела и ВЫ сможете увидеть информацию о дате судебного заседания.

Инструкция разработана РОО «Общество защиты прав потребителей Санкт-Петербурга «Потребительский Альянс».

Вопросы, предложения и пожелания относительно данной Инструкции просим присылать нам на почту info@potreballiance.ru либо в сообщениях в группе ВКонтakte <https://vk.com/ozppspb> (кнопка НАПИСАТЬ СООБЩЕНИЕ либо СООБЩЕНИЕ под шапкой группы)